

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением  
акимата

Северо-Казахстанской области  
№341 от «21» декабря 2020 года



**УСТАВ**

коммунального государственного учреждения

«Средняя школа № 42»

коммунального государственного учреждения

«Отдел образования города Петропавловска»

коммунального государственного учреждения

«Управление образования

акимата Северо-Казахстанской области»

2020 год

## 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 42» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании постановления акимата города Петропавловска №54 от 08 августа 1996 года.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения является коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Северо-Казахстанской области» (далее «Учредитель»).

Местонахождение коммунального государственного учреждения:

Республика Казахстан,

150011, Северо-Казахстанская область

город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58.

БИН 950540000460

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

6. Наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке:

*«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№ 42 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.*

На русском языке:

*Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 42» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»*

7. Местонахождение коммунального государственного учреждения:

Республика Казахстан,

150003, Северо-Казахстанская область

город Петропавловск, улица П.Лазутина, 212.

БИН 97014003672

## **2. Юридический статус коммунального государственного учреждения**

**8.** Коммунальное государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

**9.** Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

**10.** Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

**11.** Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

**12.** Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения**

**13.** Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является:

1) реализация общеобразовательных программ обучения на казахском и русском языках обучения;

2) внедрение новых форм и методов, педагогических технологий обучения;

3) создание условий для оказания услуг питания;

4) оказание первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи воспитанникам и работникам государственного учреждения

**14.** Целью деятельности коммунального государственного учреждения является обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание условий ее всестороннего развития.

**15.** Для достижения цели коммунального государственного учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализует общеобразовательные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования, среднего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно - математического и общественно - гуманитарного направления;

2) реализует общеобразовательную программу дошкольной подготовки, дополнительного образования.

Запрещаются осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Порядок приема и выпуска учащихся

18. В 1-ые классы принимаются дети, проживающих на территории обслуживания организации образования, достигшие к 1 сентября текущего учебного года 6-7 лет, независимо от уровня подготовки.

19. Прием в 1 и 10 классы осуществляется в формате он-лайн через электронную школу **SAKURA** и **egov.kz**, а также в традиционной форме при наличии:

- 1) заявления от родителей (*или лиц, заменяющих их*);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справки о состоянии здоровья (*Паспорт здоровья ребенка у/26, профилактическая карта у/63*);
- 4) фотографии 3x4 – 2 штуки.

Прием во 2-9, 11 классы, осуществляются в соответствии с нормативно правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций образования Республики Казахстан, уставом школы на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (иных законных представителей) и наличия документа государственного образца об уровне основного среднего образования.

20. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа директора школы.

21. По результатам итоговой государственной аттестации выпускникам, окончившим основную среднюю и среднюю школу, выдаются аттестаты установленного образца.

## **5. Порядок организации образовательного процесса**

**22.** Учебно-воспитательный процесс осуществляется на казахском и русском языках. Учреждение обеспечивает знание и развитие казахского и русского языков, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными общеобязательными стандартами.

**23.** Учебно-воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами утвержденными органом государственного управления

**24.** В зависимости от содержания образовательных учебных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования, обучение осуществляется в очной форме и дистанционной форме обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии.

**25.** Количество учащихся в классах государственного учреждения не превышает 25 человек.

**26.** Режим занятий обучающихся основной ступени составляет 5-дневную рабочую неделю в 2 смены, режим занятий начальной школы определяется педагогическим советом учебного заведения, продолжительность уроков – 40 минут.

**27.** Продолжительность учебного года, его начало и завершение, определяются уполномоченным органом.

**28.** По завершению учебного года по решению педагогического совета учреждения учащиеся 5-10-х классов проходят летнюю трудовую практику. Количество часов практики утверждается решением педагогического совета.

**29.** Коллегиальное управление учреждением осуществляет педагогический и попечительский советы.

**30.** Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

**31.** В учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь ученикам и работникам школы, закрепленной территориальной поликлиникой города Петропавловска.

**32.** В школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **6. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

**33.** В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ, организация образования осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию обучающихся.

Организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся.

**34.** Освоение образовательных учебных программ основного среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

## **7. Права, обязанности и ответственность обучающихся и воспитанников**

**35.** Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в управлении организацией образования;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

11) уважение своего человеческого достоинства;

12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

**36.** Обучающиеся и воспитанники обязаны :

1) овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования,

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг.

3) обучающиеся и воспитанники обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

37. Обучающиеся в организациях среднего образования обязаны соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования:

- комплект школьной формы для мальчиков: пиджак, брюки черного, темно-синего цвета, галстук или бабочка; парадная рубашка белого цвета, повседневная рубашка однотонного цвета; зимний период: трикотажный жилет черного, темно-синего цвета, водолазка белого и однотонного цвета;

- комплект школьной формы для девочек: пиджак, юбка или сарафан, брюки черного, темно-синего цвета, классическая блузка офисного стиля белого и однотонного цвета; зимний период: трикотажный жилет черного, темно-синего цвета, водолазка белого, светло-голубого, светло-серого цвета, туфли на низком каблуке.

38. Обучающиеся и воспитанники обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника и традиции школы.

39. За нарушение обязанностей обучающимися, воспитанниками к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом организации образования, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

## 8. Права и обязанности родителей и иных законных представителей,

40. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

41. Родители и иные законные представители **обязаны**:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить предшкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

3) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

5) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

7) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

8) посещать школьные родительские собрания.

## **9. Права и обязанности педагогических работников**

**42.** Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) индивидуальную педагогическую деятельность;

4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) отсрочку от призыва на воинскую службу;

11) творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;

12) обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования;

13) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.

**43.** Педагогический работник обязан:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

7) соблюдать правила педагогической этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

9) незамедлительно информировать правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе в отношении обучающихся, либо ставших им известными фактах совершения таких правонарушений вне пределов организации образования;

10) в течение одного рабочего дня с момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, информировать органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

**44.** За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

**45.** Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанных с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

**46.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

**47.** К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое образование по соответствующей квалификации.

**48.** К работе в организациях образования не допускаются лица:

1) имеющие медицинские противопоказания;

2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

## **10. Перечень и порядок предоставления платных услуг**

**48.** Учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.

**50.** Учреждению запрещается предоставление обучающимся образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

**51.** Учреждению запрещается взимать с учащихся и педагогических работников деньги за исключением случаев, предусмотренных в пункте 50.

**52.** Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования:

1) реализация дополнительных образовательных программ (развитие детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства);

2) организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организация углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организация летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организации образования.

**53.** Цены на услуги коммунального государственного учреждения, предоставляемого на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**54.** Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

## **11. Управление коммунальным государственным учреждением**

**55.** Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган.

**56.** Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

4) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

8) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

57. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

58. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

59. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

60. При осуществлении деятельности руководитель коммунальным государственным учреждением в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

## **12. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения**

61. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником:

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности:

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

62. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

63. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых коммунальными государственными учреждениями в сфере образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

64. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом или местным исполнительным органом.

65. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

66. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным

исполнительным органом) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**13. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом по государственному имуществу (местным исполнительным органом), юридическим лицом и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом), администрацией юридического лица и его трудовым коллективом.**

**67.** Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом по государственному имуществу (местным исполнительным органом) строятся на договорных условиях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**68.** Право преподавания в «Учреждении» предоставляется приказом директора на основании письменного заявления кандидата на вакантное место.

Директор имеет право на отказ, если, по его мнению, квалификация не соответствует уровню требований «Учреждения».

**69.** Администрация юридического лица вправе:

1) при приеме на работу заключать трудовой договор между директором и работником, в котором оговариваются права и обязанности обеих сторон, условия оплаты труда работника в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) привлекать на договорной основе наемных рабочих, взаимоотношения с которыми регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

**14. Режим работы в коммунальном государственном учреждении**

**70.** Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**15. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

**71.** Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Коммунального государственного учреждения производится по решению уполномоченного органа (местного исполнительного органа).

**72.** Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 16. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

73. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

74. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом либо по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества – аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Деньги ликвидированного государственного юридического лица, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения

## 17. Заключительные положения

75. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах юстиции.

**Директор  
коммунального  
государственного учреждения  
«Средняя школа № 42»  
Коммунального  
государственного учреждения  
«Отдел образования  
города Петропавловска»  
коммунального  
государственного учреждения  
«Управление образования акимата  
Северо-Казахстанской области»:**

*Шалахаев*  
(подпись)



**Шалахаев Б.Ж.**  
М.П.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ  
СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

барлығы 24 парақ

Нөмірленгені, тігілгені 24 бет  
«Солтүстік Қазақстан облысы  
әкімдігінің білім басқармасы» КММ  
«Петропавл қаласының білім бөлімі» КММ  
№ 12-09 та мектеп» КММ-інің  
директоры Шард Б.Ж. Шадахаев